



COMUNE DI PEIA

Peia, 25/02/2026

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI) RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PEIA, CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01.01.2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Peia Triennio 2023/2025 sottoscritto in data 22/12/2023 in particolare l'art. 14 disciplinante l'istituto della Progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria (Differenziale stipendiale);
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Peia Triennio 2023/2025 – Risorse economiche Anno 2025 sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) in data 30.12.2025 nel quale è stata prevista, per l'anno 2025, la destinazione di una parte di risorse, pari ad euro 2.350,00, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2025;

Visto l'art.12 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali che ha modificato il sistema di classificazione articolandolo in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali;

Visto l'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

In esecuzione della propria determinazione n.46 del 25/02/2026;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di

- **n.1** Differenziale Stipendiale (progressione economica orizzontale) per il personale dell'Area **Istruttori** con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2025;
- **n.1** Differenziale Stipendiale (progressione economica orizzontale) per il personale dell'Area dei **Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2025;

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento dell'attribuzione dei differenziali stipendiali sono indicate nell'importo massimo di € 2.350,00. In caso di economie, le stesse verranno destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.

2. CRITERI E NUMERO PROGRESSIONI FINANZIABILI

I differenziali stipendiali saranno assegnati a seguito di selezione da espletare secondo i seguenti criteri:

- N. 1 Differenziale Area Funzionari EQ per un importo pari a euro 1.600,00;
- N. 1 Differenziale Area Istruttori per un importo pari a euro 750,00;

La progressione economica viene attribuita sulla base di graduatorie distinte per ciascuna area di inquadramento del personale in base ai criteri sottoindicati. Le graduatorie diventano definitive dopo 15 giorni dalla loro pubblicazione ferma restando la possibilità, entro tale termine, di presentare istanza scritta di



COMUNE DI PEIA

riesame del proprio punteggio. Trascorso tale periodo, l'ente provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Attribuzione dei punteggi: **Punteggio massimo = punti 100**

A) VALUTAZIONE peso 80

Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità

Per ciascuna media dei tre anni viene attribuito

Valutazione 42-44 punti 20

Valutazione 45-49 punti 40

Valutazione 50-54 punti 60

Valutazione 55-60 punti 80

B) ESPERIENZA PROFESSIONALE peso 20

Esperienza maturata nella medesima categoria economica, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi

Punteggio differenziato in base al numero di anni di servizio:

Fino a 5 anni di esperienza punti 0

Da 5 a 10 anni di esperienza punti 5

Da 10 a 15 anni di esperienza punti 10

Da 15 a 20 anni di esperienza punti 15

Oltre i 20 anni di esperienza punti 20

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione percentuale minima pari al 70% del massimo ottenibile nel citato triennio.

In caso di attribuzione di progressione economica verticale dell'ambito del medesimo anno, il lavoratore non accederà alla progressione orizzontale, e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di parità la progressione orizzontale verrà assegnata a:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggior numero di anni con il medesimo differenziale stipendiale/ categoria economica di inquadramento;
- c) in caso di ulteriore parità, maggiore anzianità complessiva di servizio a tempo indeterminato nell'Ente di appartenenza;
- d) in caso di ulteriore parità, maggiore anzianità di servizio complessiva ed a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- 1) il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali;
- 2) deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Peia alla data del 1° gennaio 2025 (decorrenza della progressione);
- 3) possono partecipare alla procedura selettiva annuale i lavoratori che negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che negli ultimi due anni, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora alla scadenza della presentazione delle domande siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.



COMUNE DI PEIA

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, sottoscritto, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso con allegata fotocopia di un valido documento d'identità in corso di validità, redatto in carta semplice e trasmesso al protocollo dell'Ente protocollo@comune.peia.bg.it;
- utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, sottoscritto digitalmente dal candidato e trasmesso a mezzo PEC comune.peia@pec.regione.lombardia.it.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le **ore 23:59 del giorno 12 Marzo 2026**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la categoria e posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'ultimo inquadramento;
- di essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Peia alla data del 1° gennaio 2025;
- di non aver beneficiato di alcuna progressione economica nei due anni antecedenti la decorrenza della presente progressione.

I candidati devono inoltre allegare le ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile del Procedimento in base a quanto stabilito nel punto 2.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale e all'Albo per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, dei nuovi differenziali stipendiali agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento dei nuovi differenziali stipendiali.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI



COMUNE DI PEIA

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Peia, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

I dati forniti nella domanda verranno trattati nella sede del Comune di Peia, presso gli uffici del Settore Personale.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e allegata all'avviso medesimo, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non varrà ammesso alla selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Grimaldi Fabio, Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Disciplina Generale del Personale.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.comune.peia.bg.it e nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere prorogare la procedura di cui al presente avviso.



IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Fabio Grimaldi -
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate