



COMUNE DI PEIA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEL CHIOSCO SITO NEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE POSTO IN PEIA – VIA CAMPO SPORTIVO.

ART. 1 - FINALITA' DELLA SELEZIONE PUBBLICA

1. Il Comune di Peia intende procedere ad una selezione di proposte per la concessione del Chiosco (allegato A) sito nel centro sportivo comunale posto in Via Campo Sportivo.

ART. 2 - DECORRENZA E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Tutti gli effetti attivi e passivi della concessione decorreranno dalla data del verbale di consegna dei beni mobili ed immobili, che risulterà dall'apposito Verbale redatto all'Ufficio Tecnico Comunale.
2. La concessione avrà durata di anni 3 (tre).
3. Il contratto potrà essere prorogato per massimo 1 (una) volta per ulteriori tre anni, previa valutazione della convenienza da parte del competente Responsabile di Servizio.
4. Il concessionario dovrà inoltrare istanza di proroga sei mesi prima della scadenza della concessione.
5. Agli effetti della proroga saranno tenuti in considerazione la qualità del servizio ed il grado di collaborazione del concessionario con l'Amministrazione Comunale.
6. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere adeguamenti del canone anche in funzione di eventuali lavori di ampliamento e miglioramento della struttura effettuata a spese della stessa.
7. Non configurandosi il contratto come affitto di locali, al termine della gestione la ditta non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità o compensi per la perdita dell'avviamento commerciale.

ART.3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione per ottenere la concessione delle suddette aree i soggetti in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.
2. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.65 del D.Lgs. 36/2023 e s.m. ed in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, ai quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ed iscritti al registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'attività inerente all'oggetto della gara.
3. Possono partecipare alla gara persone fisiche dichiarando di provvedere alla iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'attività inerente all'oggetto della gara prima del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. Non sono ammessi alla partecipazione al presente avviso i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande che siano stati destinatari, nel corso degli ultimi due anni, di provvedimenti di sospensione dell'attività per motivi di ordine pubblico.

ART. 4 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha per oggetto il chiosco/bar con porticato e relativi servizi igienici di proprietà comunale (allegato A).
2. Si precisa che i locali destinati alla somministrazione di alimenti e bevande non sono attrezzati ovvero mancano, a titolo esemplificativo, frigorifero, macchina per caffè, affettatrice ecc... pertanto la dotazione di tali attrezzature è a cura del concessionario.



COMUNE DI PEIA

ART. 5 – DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE PRESTAZIONI

1. Il concessionario ha l'obbligo di svolgere la propria attività con la diligenza del buon padre di famiglia in modo da assicurare l'ottimale funzionamento e manutenzione degli impianti e dei beni mobili in esso contenuti; le prestazioni che esso sarà tenuto a compiere sono sommariamente così individuate:
 - a) manutenzione ordinaria, cura, sistemazione e pulizia del Chiosco, dei servizi igienici e rinnovo dei materiali di consumo (sapone, carta igienica, tovaglioli asciugamani). Per i servizi igienici dovrà essere effettuata almeno una pulizia giornaliera;
 - b) praticare prezzi per le consumazioni nel pubblico esercizio non superiori al listino della Federazione Italiana Pubblici esercenti Consiglio della Regione Lombardia rilasciato dalla C.C.I.A.A.;

ART. 6 - CANONE DI CONCESSIONE

1. Il canone annuo dovuto al Comune per la concessione del Chiosco sito nel centro sportivo comunale posto in Via Campo Sportivo sarà determinato sulla base della migliore offerta presentata dalla ditta che risulterà aggiudicataria della concessione. Il canone annuo di concessione la base d'asta viene fissato in € **500,00 (cinquecento/00 euro)**. Il concessionario verserà il canone annuo in un'unica soluzione anticipata entro 15 aprile di ogni anno. Detto canone sarà aggiornato annualmente in aumento nel limite del 75% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (mese di riferimento gennaio).

ART. 7 - CAUZIONE

1. All'atto della stipula della concessione, il concessionario dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura di € 1.000,00.
2. La cauzione costituita nelle forme di legge è a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante la concessione per fatto imputabile al concessionario, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.
3. La cauzione verrà in ogni caso incamerata qualora il concessionario dovesse senza valido e ben giustificato motivo chiedere l'interruzione del rapporto contrattuale durante la durata della concessione o comunque di fatto di interrompere senza preavviso o giustificato motivo.
4. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
5. Il concessionario dovrà reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro due mesi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione.
6. Lo svincolo della cauzione avverrà al termine del rapporto contrattuale a seguito di atto ricognitivo del competente Responsabile di Servizio.

ART. 8 - SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Sono a completo ed esclusivo carico del concessionario tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata o esclusa.
2. Oltre al canone di concessione, il concessionario sarà tenuto al pagamento, mediante subentro, delle utenze di energia elettrica ed acqua e al pagamento della TARI secondo quanto previsto dal vigente Regolamento.



COMUNE DI PEIA

ART. 9 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL CONCESSIONARIO PER LA GESTIONE DEL CHIOSCO

1. Il concessionario assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti oneri ed obblighi, con rinuncia del diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti dell'Amministrazione Comunale:
 - a) provvedere, prima della decorrenza della concessione, se non già fatto, a costituirsi in ditta adempiendo con ciò a tutti gli obblighi stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge in relazione all'attività oggetto della concessione;
 - b) pagamento di ogni imposta, tassa o tributo comunque dipendente dalla concessione o dall'attività svolta;
 - c) esecuzione della manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili consegnati onde assicurare la piena e continua funzionalità del Chiosco, nonché l'adozione delle cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone e delle cose per evitare danni ai beni pubblici e privati, assumendo integralmente ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni e sollevandone l'Amministrazione Comunale;
 - d) alla stipula di assicurazione per responsabilità civile sui rischi derivanti nella gestione con un massimale minimo di € 1.000.000,00= (unmilione/00);
 - e) assumere le spese per la dotazione di arredi ed attrezzature e per il materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività della struttura data in concessione;
 - f) richiesta del rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande (bar) e la SCIA ai fini della notifica ASL. La suddetta autorizzazione sarà operante limitatamente al periodo di concessione e non sarà trasferibile essendo vincolata all'attività dell'impianto oggetto della presente concessione;
 - g) assumere tutti gli oneri fiscali relativi all'esercizio di cui trattasi;
 - h) consentire la visita di un rappresentante dell'amministrazione Comunale onde verificare l'ottimale manutenzione del Chiosco e di quanto in esso contenuto;
 - i) reintegrazione o manutenzione straordinaria delle cose elencate nel verbale di consegna che dalla visita risultino essere deperite, asportate o danneggiate irreparabilmente per incuria o colpa personale, provvedendovi entro 15 (quindici) giorni dalla constatazione, fatte salve le possibilità di rivalsa dell'Amministrazione sul deposito cauzionale recuperandone le spese;
 - j) pieno rispetto di ogni disposizione regolamentare o specifica deliberata dall'Amministrazione Comunale per la gestione del Chiosco e del suo utilizzo;
 - k) mantenimento costante, anche da parte del personale subordinato, di contegno corretto e riguardoso, e di condotta irreprensibile nei confronti dell'utenza;
 - l) obbligo di segnalazione all'Amministrazione Comunale di qualsiasi inconveniente, irregolarità o manomissione riscontrati negli impianti, nonché la denuncia alle competenti autorità quando il fatto costituisca reato;
 - m) obbligo di fornire all'Amministrazione Comunale dati, notizie, informazioni ed ogni altro elemento connesso allo svolgimento della concessione;
 - n) accettare tutte le modifiche, sia strutturali o di ampliamento dell'impianto, sia normative che l'Amministrazione dovesse far eseguire;
 - o) la predisposizione di modifiche alla struttura attuale, oltre all'ottenimento dei permessi edilizi necessari, dovranno essere previamente approvate dall'Amministrazione Comunale. Tale approvazione non comporta necessariamente la partecipazione alle spese, pur configurandosi come interventi di manutenzione straordinaria;
 - p) la riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, piccole riparazioni a investimenti e pavimenti interni;
 - q) riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni, logorate dall'uso (maniglie, lucchetti ecc.);
 - r) la riparazione e sostituzione di accessori idraulici (rubinetti ecc.);
 - s) la riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature in conseguenza dell'uso;



COMUNE DI PEIA

- t) cambio di lampade, interruttori, punti presa, apparecchi di illuminazione interni ai locali;
- u) piccole riparazioni e mantenimento delle pavimentazioni degli spazi sia interni che esterni;
- v) pulizia dei locali adibiti a bar, deposito e dei servizi igienici aperti al pubblico (per i servizi igienici pulizia almeno giornaliera).
- w) il concessionario si impegna ad adottare tutte le misure necessarie alla riduzione di rumori molesti derivanti dallo svolgimento dell'attività al fine di evitare disturbo alla popolazione residente, ottemperando per quanto possibile ai suggerimenti pratici formulati dall'Amministrazione;
- x) Il Concessionario dovrà osservare nei riguardi dei propri addetti, siano essi dipendenti, con contratto di collaborazione o soci, tutte le leggi, le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sul versante normativo e salariale, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria ed ogni altra norma vigente o che sia emanata durante l'appalto in oggetto che trovi comunque applicabilità al presente appalto.
- y) Il personale impiegato dovrà rispondere ai requisiti, alle prescrizioni ed agli adempimenti previsti dalle vigenti norme igienico sanitarie.

ART. 10 - DIVIETI

1. Al concessionario è fatto divieto di:
 - a) cedere in tutto o in parte la concessione a terzi, salvo autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - b) apportare alcune modifiche all'edificio senza il consenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - c) utilizzare gli impianti per scopi e finalità diversi da quanto stabilito dal presente Avviso;
 - d) installare macchinette per il gioco d'azzardo.

ART. 11 - CAUSE DI RECESSO

1. Il concessionario dovrà comunicare il recesso anticipato dalla presente concessione con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi, con motivata giustificazione da inoltrarsi a mezzo raccomandata A/R o PEC, in caso contrario verrà introitata l'intera cauzione.
2. Qualora, nei periodi di apertura, il chiosco risultasse inagibile ed i servizi connessi sospesi per qualsiasi causa imputabile all'aggiudicatario per un periodo superiore a giorni 30, la concessione si risolverà di diritto.
3. In caso di accertato inadempimento da parte dell'aggiudicatario di una qualsiasi delle prescrizioni previste nel presente avviso l'Amministrazione Comunale procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni necessarie per l'osservanza delle condizioni disattese e potrà applicare una sanzione da € 50,00 ad € 500,00.
4. In caso di persistente inadempienza, l'Amministrazione Comunale, dopo il 2° avvertimento scritto, e a suo insindacabile giudizio, dichiarerà la risoluzione della concessione con effetto immediato, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni.
5. Qualora sia accertato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, da parte degli organi tecnici comunali preposti al controllo, l'inadempimento dell'onere dell'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria, si disporrà inoltre l'incameramento in tutto o in parte della cauzione a seconda dell'entità dell'inadempimento accertato.
6. Sarà equiparato all'inadempimento e quindi regolamentato secondo le prescrizioni del precedente comma, qualsiasi segnalazione da parte dei competenti uffici di igiene e sanità pubblica, in merito ad irregolarità nella conduzione del complesso.
7. L'Amministrazione inoltre avrà il diritto di procedere alla risoluzione della concessione per colpa dell'aggiudicatario nei seguenti casi:
 - a) il mancato pagamento del canone di concessione se il ritardo supera 4 (quattro) mesi;



COMUNE DI PEIA

- b) il mancato reintegro della cauzione nei tempi stabiliti dal presente Avviso;
- c) se la ditta fosse dichiarata in stato fallimentare o di insolvenza o avesse richiesto un concordato giudiziale o extragiudiziale;
- d) se fosse dimostrata frode da parte della ditta o collusione con personale appartenente alla Amministrazione Comunale;
- e) se si verificassero da parte della ditta ripetute trasgressioni di impegni contrattuali, malgrado gli avvertimenti scritti dell'Amministrazione;
- f) se la ditta cedesse a terzi l'esecuzione della gestione o parte di essa.

ART. 12 - ONERI OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. È posta a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere di manutenzione straordinaria dell'edificio Chiosco con esclusione di quella che si dovesse rendere necessaria a causa di negligenza, incuria o imperizia del concessionario.
2. In particolare, sono posti a carico dell'Amministrazione comunale:
 - a) la sostituzione di attrezzature danneggiate e quanto non compreso nella manutenzione ordinaria;
 - b) l'assicurazione contro incendi e per la copertura della responsabilità civile derivante dalla proprietà di fabbricati e relativi impianti fissi.

ART. 13 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art.3 e sono interessati alla partecipazione al presente avviso, possono presentare un plico contenente l'istanza e la documentazione richiesta (come meglio specificato più avanti), debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura: tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12:00 del giorno giovedì 9 ottobre 2025 presso l'Ufficio Protocollo di Peia negli orari di apertura dello sportello.
2. Il plico dovrà indicare all'esterno i dati identificativi del soggetto partecipante e la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEL CHIOSCO SITO NEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE POSTO IN PEIA – VIA CAMPO SPORTIVO."
3. Esso dovrà contenere, pena l'esclusione, i sottoindicati documenti:
 - 1) Domanda di partecipazione all'avviso di selezione (allegato B del presente avviso);
 - 2) Modulo "Offerta economica" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal partecipante (allegato C del presente avviso);
 - 3) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
4. La mancata presentazione o l'incompletezza anche solo di uno dei documenti richiesti ai punti 1), 2) del precedente comma 3. comporta la non ammissione alla selezione. La mancata presentazione del documento richiesto al punto 3) comporta il ricorso al soccorso istruttorio. Tale procedimento prevede la richiesta del Comune di sanare entro 2 giorni dalla relativa richiesta la posizione irregolare riscontrata pena l'esclusione dalla selezione.
5. La proposta economica, redatta in competente bollo e sottoscritta dal Legale rappresentante, deve indicare, in cifre ed in lettere, il canone concessorio annuo da corrispondere all'Amministrazione Comunale.
6. Il canone non potrà essere inferiore a € 500,00 annui IVA di legge esclusa. Detto canone sarà aggiornato annualmente in aumento in misura pari al 75% della variazione dell'Indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'Istat (mese di riferimento gennaio).
7. Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della "Busta A – documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della busta B. E' vietato inoltre, pena l'esclusione



COMUNE DI PEIA

dalla gara, riportare all'interno della documentazione contenuta nella busta A il contenuto dell'offerta economica.

8. L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, a pena di invalidità della stessa.
9. L'amministrazione si riserva di richiedere eventuale documentazione integrativa finalizzata alla verifica dei requisiti previsti dal presente avviso.

ART. 14 - CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della concessione avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023.
2. L'aggiudicazione verrà effettuata mediante Asta Pubblica con il criterio della miglior offerta, da aggiudicarsi con il metodo delle offerte segrete secondo le modalità previste dagli articoli 73 lettera c) e 76, 2° comma del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 smi. La procedura scelta è in linea con quanto indicato negli artt. dal 182 al 187 del D.Lgs. 36/2023, che trattano la disciplina dei contratti di concessione.
3. In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

ART. 15 - DATA DELLA GARA

1. **La gara sarà esperita il giorno 10 ottobre 2025 alle ore 12.00** in seduta pubblica dinanzi al responsabile del Servizio Tecnico, presso la sede del Comune di Peia in Via Ca' Zenucchi, 3.
2. La gara si svolgerà in seduta pubblica sia per la verifica dell'ammissione delle offerte, che per l'apertura delle buste e per la pronuncia di aggiudicazione provvisoria.
3. L'Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

ART. 16 – STIPULA DELLA CONCESSIONE

1. La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la firma del contratto nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.
2. La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa con oneri a carico della ditta aggiudicatrice. All'atto della stipula il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva di cui all'art.7 del presente avviso.
3. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre stipulare la polizza assicurativa di cui all'art. 9, comma 1., lettera d) del presente avviso.

ART. 17 - DIRITTO DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, ma in questo caso il Comune si riserva anche l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione.
2. L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione prima dello svolgimento della stessa, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.
3. L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, anche al termine della procedura di selezione, di non procedere alla concessione di spazi, per sopravvenute ragioni che rendano inopportuna la realizzazione della proposta presentata.
4. Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo che dovessero sopravvenire nelle procedure di concessione di suolo pubblico e/o autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di



COMUNE DI PEIA

alimenti e bevande, non obbligano l'Amministrazione a rimborsare o a sostenere alcun onere nei confronti dei soggetti selezionati.

ART. 18 - CONSEGNA E RESTITUZIONE DELLE AREE

1. Prima dell'inizio dell'occupazione, il soggetto selezionato deve prendere accordi con l'Ufficio Tecnico Comunale per procedere alla formale consegna dell'area. In tale occasione si procede ad un sopralluogo congiunto dello stato di fatto dei luoghi, a seguito del quale è redatto un verbale di consegna al fine di verificare, al termine della concessione, che i luoghi siano ripristinati nelle stesse condizioni in cui sono state consegnati.
2. Il concessionario deve restituire gli spazi e le aree di cui ha avuto la disponibilità nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, provvedendo alla rimozione di tutte le attrezzature utilizzate e al ripristino delle aree occupate.
3. Qualora i tecnici comunali dovessero rilevare un danneggiamento delle aree concesse, l'ufficio competente incamera la cauzione (in maniera proporzionale ai danni arrecati) per sostenere il costo del corretto ripristino dell'area.

ART. 19 - CONTROLLI E SANZIONI

1. Il controllo sull'espletamento delle attività programmate, sul rispetto delle prescrizioni e degli obblighi previsti nei provvedimenti di concessione e di autorizzazione rilasciati dall'amministrazione competente all'Amministrazione che vi provvederà con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.
2. L'Amministrazione può conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, controlli al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso, negli atti concessori ed autorizzatori, nei regolamenti e nelle leggi in materia. A tale fine il concessionario dell'area è tenuto a fornire al personale degli uffici comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.
3. Il concessionario delle aree è tenuto al rispetto e all'adempimento di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti nel presente avviso, negli atti di concessione e nelle autorizzazioni rilasciate dai competenti organi comunali e relativi alla presente selezione.
4. La violazione di dette prescrizioni e obblighi comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 20 – CONTROVERSIE

1. È esclusa la competenza arbitrale. Tutte le controversie che sorgessero tra l'aggiudicatario e gli utenti fruitori dovranno essere risolte inter partes.

ART. 21 - COSTITUZIONE IN MORA

1. Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione di mora del concessionario.

ART. 22 - INTERESSI PER RITARDATO PAGAMENTO

1. Qualora il pagamento del corrispettivo non avvenga entro i termini fissati all'art. 3 verranno applicati interessi di mora pari al tasso legale aumentato di 2 punti percentuali.



COMUNE DI PEIA

ART. 23 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è Bertocchi Christian, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico (tel.035731108 - e-mail: ufficiotecnico@comune.peia.bg.it) – Ufficio Tecnico.
2. Il termine di conclusione del presente procedimento è fissato in sessanta giorni dal termine di presentazione delle offerte fissato dal presente avviso.

ART. 25 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”, di seguito “GDPR”.
2. I dati personali suindicati verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Peia.
4. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli art. 15/16/17/18/20/21 e 22 del Regolamento UE 2016/679.
5. L'informativa completa del cittadino è disponibile sul sito internet alla pagina dedicata alla privacy: <http://www.comune.peia.bg.it/c016161/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/257>
6. Il presente avviso è pubblicato sul sito comunale www.comune.peia.bg.it



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE TECNICO
- Christian Bertocchi -
*Firmato Digitalmente**

Allegati:

- planimetria dell'area oggetto di concessione (allegato A);
- domanda di partecipazione (allegato B);
- modulo offerta economica (allegato C),

* Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel protocollo del Comune di Peia, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.