



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE POSTO IN PEIA – VIA CAMPO SPORTIVO MEDIANTE CONTRIBUTO A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DI CUI AL DECRETO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 24 SETTEMBRE 2020.

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE PUBBLICA

1.1. Il Comune di Peia intende procedere ad una selezione di proposte per la concessione del centro sportivo comunale posto in Via Campo Sportivo sulle aree di cui all'allegata planimetria (allegato C) per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2029 mediante assegnazione di finanziamento a fondo perduto ai sensi del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 a valere sul fondo previsto dai commi 65 -ter e 65 -quinqies dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come previsto dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'art. 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020.

1.2. L'obiettivo della presente procedura è:

- 1.2.1. promuovere attività finalizzate alla valorizzazione della cultura dello sport, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti bambini, giovani e adulti del Comune di Peia, ma anche del territorio circostante;
- 1.2.2. realizzare attività finalizzate alla gestione del campo: si tratta di attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale del campo e alla migliore fruibilità, si tratta altresì di attività di gestione tecnica e manutentiva dell'impianto stesso;
- 1.2.3. sviluppare un servizio pubblico organizzato e qualificato per il Comune di Peia, nonché per il territorio circostante, attraverso la programmazione alternata di attività, corsi, allenamenti, incontri, ed in genere di tutte le espressioni sportive e ricreative che l'impianto può ospitare in base alle proprie caratteristiche tecniche;

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

2.1. Possono partecipare alla selezione per ottenere la concessione delle suddette aree i soggetti in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte. Non sono ammessi alla partecipazione al presente avviso i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande che siano stati destinatari, nel corso degli ultimi due anni, di provvedimenti di sospensione dell'attività per motivi di ordine pubblico.

2.2. I partecipanti devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituite, iscritte e attive nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
- b) assenza di cause di esclusione ex art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 in quanto applicabili alla presente procedura;
- c) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dal D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), resa mediante autocertificazione ai sensi dell'art.89 del codice;
- d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori come attestato dal DURC on line in caso di soggetti obbligati;
- e) non essere soggette a procedure concorsuali per insolvenza od a procedure di ristrutturazione ai sensi del R.D. n.267/1942 e non abbiano ricevuto aiuti per il salvataggio o aiuti per la ristrutturazione.
- f) essere in regola con il versamento di imposte e tasse nei confronti del Comune di Peia.



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

2.3. Qualora il partecipante non sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente articolo all'atto della presentazione della domanda, lo stesso si impegna formalmente ad acquisire e presentare tutti i requisiti previsti prima della firma del contratto di concessione.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

3.1. La concessione ha per oggetto l'intero complesso sportivo posto in via Campo Sportivo composto da:

- a) campo di calcio;
- b) spogliatoi per i giocatori e servizi igienici con docce e alcuni locali di servizio;
- c) area gioco;
- d) piastra polifunzionale;
- e) campo da bocce;
- f) chiosco/bar con porticato e relativi servizi igienici;
- g) aree verdi annesse;

È allegata al presente avviso la planimetria dell'area oggetto di concessione (Allegato C)

L'immobile di cui trattasi sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente esclusivamente per gli usi previsti dal presente capitolato. Sono altresì a disposizione del Concessionario gli arredi/attrezzature e la strumentazione tecnica ivi presenti nello stato di fatto in cui si trovano, il cui elenco costituirà allegato al verbale di consegna.

Si precisa che i locali destinati alla somministrazione di alimenti e bevande non sono attrezzati ovvero mancano, a titolo esemplificativo, frigorifero, macchina per caffè, affettatrice ecc... pertanto la dotazione di tali attrezzature è a cura del concessionario.

L'impianto sportivo oggetto del presente Avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento di attività sportive e ricreative compatibili con l'impianto realizzate anche attraverso la partecipazione a campionati, con l'organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive.

Tra le altre attività praticabili nell'impianto si indicano in maniera non esaustiva:

- a) attività motoria e/o sportiva all'aperto;
- b) attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità;
- c) attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del comune;
- d) attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità;
- e) organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio;
- f) capacità di collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio, che riguardino anche attività diverse, per una maggior sinergia e partecipazione dell'utenza;
- g) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, presso la struttura sportiva, con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili.

La realizzazione di manifestazioni ed eventi che rivestano carattere di pubblico spettacolo, obbliga il gestore a dotarsi delle necessarie autorizzazioni di pubblico spettacolo.

Attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

1. gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

-
- dello stesso;
 2. sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;
 3. gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura e delle attività in essa realizzate;
 4. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi all'impianto, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;
 5. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura;
 6. gestione del locale annesso all'impianto adibito a chiosco.

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni, interventi ed obblighi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

- a) provvedere alla manutenzione ordinaria (definita dall'art. 31 lett. A della L. 457/78) degli immobili e di tutte le aree annesse ricomprese nell'allegata planimetria. Si precisa che nell'ordinaria manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale;
- b) assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, secondo le modalità individuate dal progetto gestionale presentato in sede di gara ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso;
- c) acquisire le abilitazioni professionali prescritte dalla legge per la somministrazione di alimenti e bevande;
- d) vigilare sui beni pubblici presenti nell'area oggetto di concessione;
- e) assicurare il servizio igienico agli utenti del parco e delle aree sportive;
- f) assicurare l'apertura dell'area ricreativa tutti i giorni con un minimo di n.2 ore al giorno;
- g) svolgere regolarmente la pulizia dell'intera area oggetto di concessione;

Il gestore assume a proprio carico anche tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla gestione dell'impianto rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'attività sia nei confronti del Comune che di terzi.

3.2. Il concessionario acquisisce il diritto ad accedere al fondo stanziato dal Comune di Peia a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali di cui al decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020, con obbligo di rendicontazione al concedente ai fini dell'erogazione del contributo come disciplinato dal presente avviso.

4. DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

- 4.1. Tutti gli effetti attivi e passivi del contratto decorreranno dalla data del 01.01.2025.
- 4.2. La concessione avrà durata di anni 5 (cinque).
- 4.3. Il contratto potrà essere prorogato per massimo 1 (una) volta per ulteriori cinque anni, previa valutazione della convenienza da parte del competente Responsabile di Servizio. Il concessionario dovrà inoltrare istanza di proroga sei mesi prima della scadenza del contratto. Agli effetti della proroga saranno tenuti in considerazione la qualità del servizio ed il grado di collaborazione del concessionario con l'Amministrazione Comunale.
- 4.4. Non configurandosi il contratto come affitto di locali, al termine della gestione il concessionario non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità o compensi per la perdita dell'avviamento commerciale.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

5.1. Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art 2 e sono interessati alla partecipazione al presente avviso, possono presentare un plico contenente la proposta e la documentazione richiesta (come meglio specificato più avanti), debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura: tale plico dovrà



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro le ore 12:00 del giorno venerdì 6 dicembre 2024** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Peia negli orari di apertura dello sportello.

Il plico dovrà indicare all'esterno i dati identificativi del soggetto partecipante e la seguente dicitura: "Selezione di proposte per la concessione temporanea del centro sportivo comunale posto in Peia – Via Campo Sportivo". Esso dovrà contenere, pena l'esclusione, i sotto indicati documenti:

- 1) Domanda di partecipazione all'avviso di selezione (allegato A del presente avviso);
- 2) Modulo "Offerta Attività" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal partecipante (allegato B del presente avviso);
- 3) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

La mancata presentazione o l'incompletezza anche solo di uno dei documenti richiesti ai punti 1,2 comporta la non ammissione alla selezione. La mancata presentazione del documento richiesto al punto 3 comporta il ricorso al soccorso istruttorio. Tale procedimento prevede la richiesta del Comune di sanare entro 2 giorni dalla relativa richiesta la posizione irregolare riscontrata pena l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione si riserva di richiedere eventuale documentazione integrativa finalizzata alla verifica dei requisiti previsti dal presente avviso.

6. CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

6.1. Le proposte sono valutate da una commissione tecnica presieduta dal Segretario Generale e da funzionari dell'ente, nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle proposte, che tenga conto degli elementi programmatici e operativo-gestionali desumibili dalla documentazione presentata. Nell'esame delle proposte sono valutati i seguenti elementi:

- 1) orari settimanali di svolgimento delle attività – max punti 40 su 100
- 2) attività socio-animative – max punti 10 su 100
- 3) offerta economica canone concessorio mensile – max 50 su 100

6.2. Criteri e modalità di aggiudicazione: l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio della miglior offerta al rialzo.

Il criterio della miglior offerta al rialzo prevede l'attribuzione di:

- 40/100 punti: orari settimanali di svolgimento delle attività nello spazio gestito dal proponente: il punteggio verrà attribuito tramite la seguente formula: ore settimanali offerte x 40 / valore ore settimanali più alto
- 10/100 punti: attività socio-animative: il punteggio verrà attribuito mediante il meccanismo di "confronto a coppie"
- 50/100 punti: offerta economica canone concessorio mensile: il punteggio verrà attribuito tramite la seguente formula: canone offerto x 50 / canone più alto

Al termine della valutazione delle proposte, il dirigente approva la graduatoria e concede le aree ai soggetti selezionati.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

7. DIRITTO DELL'AMMINISTRAZIONE

7.1. L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione prima dello svolgimento della stessa, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

7.2. L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, anche al termine della procedura di selezione, di non procedere alla concessione di spazi, per sopravvenute ragioni che rendano inopportuna la realizzazione della proposta presentata.



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

7.3. Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo che dovessero sopravvenire nelle procedure di concessione di suolo pubblico e/o autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, non obbligano l'Amministrazione a rimborsare o a sostenere alcun onere nei confronti dei soggetti selezionati.

8. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELLA CONCESSIONE DELLE AREE

8.1. A seguito della concessione dell'area, il concessionario deve provvedere:

- 1) alla presentazione della SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande;
- 2) al versamento del deposito cauzionale o presentazione fideiussione, a garanzia del perfetto mantenimento dello stato di fatto delle aree concesse, quantificato in €3.000,00. Tale cauzione è svincolata al termine della concessione a seguito della verifica, da parte degli uffici competenti, dell'esatto ripristino delle aree concesse.
- 3) alla stipula di assicurazione per responsabilità civile sui rischi derivanti nella gestione con un massimale minimo di € 2.000.000,00= (duemilioni/00);
- 4) al versamento del canone di concessione;
- 5) al pagamento della TARI (tariffa rifiuti e servizi), il cui importo verrà calcolato dal Concedente;
- 6) al subentro nei contratti delle utenze di energia elettrica, metano e acqua potabile dell'intero impianto.

8.2. Consegna e restituzione delle aree: Prima dell'inizio dell'occupazione, il soggetto selezionato deve prendere accordi con il personale del Servizio Tecnico per procedere alla formale consegna dell'area. In tale occasione si procede ad un sopralluogo congiunto dello stato di fatto dei luoghi, a seguito del quale è redatto un verbale di consegna al fine di verificare, al termine della concessione, che i luoghi siano ripristinati nelle stesse condizioni in cui sono state consegnati.

Alla cessazione della concessione il concessionario è tenuto:

- a) alla restituzione degli spazi, locali ed aree di cui ha avuto la disponibilità nel medesimo stato in cui li ha ricevuti;
- b) provvedere alla rimozione di tutte le attrezzature proprie utilizzate e al ripristino delle aree occupate ad eccezione dei beni ed attrezzature acquistati a valere sul fondo di sostegno alle attività di cui al presente avviso che, alla cessazione della concessione, dovranno essere lasciati alla disponibilità dell'ente.

Qualora i tecnici comunali dovessero rilevare un danneggiamento delle aree concesse, l'ufficio competente incamera la cauzione (in maniera proporzionale ai danni arrecati) per sostenere il costo del corretto ripristino dell'area.

9. CAUSE DI RECESSO

9.1. Il concessionario dovrà comunicare la disdetta anticipata del presente contratto con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi, in caso contrario verrà introitata l'intera cauzione.

9.2. Qualora sia accertato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, da parte degli organi tecnici comunali preposti al controllo, l'inadempimento dell'onere dell'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria, si disporrà inoltre l'incameramento in tutto o in parte della cauzione a seconda dell'entità dell'inadempimento accertato.

9.3. L'Amministrazione inoltre avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario nei seguenti casi:

- a) qualora vengano meno le ragioni di interesse pubblico alla base della concessione;
- b) il mancato pagamento del canone di concessione se il ritardo supera 4 (quattro) mesi;
- c) il mancato reintegro della cauzione;
- d) se la ditta fosse dichiarata in stato fallimentare o di insolvenza o avesse richiesto un concordato giudiziale o extragiudiziale;
- e) se fosse dimostrata frode da parte della ditta o collusione con personale appartenente alla Amministrazione Comunale;



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

- f) se si verificassero da parte della ditta ripetute trasgressioni di impegni contrattuali, malgrado gli avvertimenti scritti dell'Amministrazione;
- g) se la ditta cedesse a terzi l'esecuzione della gestione o parte di essa;

10. DOTAZIONE FINANZIARIA, CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE E REGIME DI AIUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

10.1. Il fondo assegnato dal Comune di Peia ammonta complessivamente ad €12.000,00 destinati interamente all'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie.

10.2. La rendicontazione potrà riguardare esclusivamente l'acquisto di beni strumentali/macchinari/attrezzature/arredi nuovi, incluse le spese per il montaggio/trasporto/manodopera strettamente collegate all'oggetto della presente concessione. Le spese devono riguardare esclusivamente beni durevoli, non di consumo e strettamente funzionali all'attività svolta (non sono ammessi gli autoveicoli).

10.3. Tutte le spese ammissibili devono:

- a) essere sostenute e quietanziate dopo la data di aggiudicazione della presente concessione;
- b) essere comprovate da fatture interamente quietanzate, o documentazione fiscalmente equivalente, emesse dal fornitore dei beni/servizi;
- c) essere comprovate da documentazione bancaria o postale, comprensiva di estratto conto, attestante il pagamento per intero del titolo di spesa esclusivamente da parte del soggetto beneficiario.

10.4. Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse a eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero.

10.5. Qualora il valore delle spese rendicontate ammesse al contributo dovesse risultare superiore al fondo disponibile, si procederà all'erogazione del contributo nei limiti della dotazione finanziaria del presente avviso;

10.6. Qualora il valore delle spese rendicontate ammesse al contributo dovesse risultare inferiore al fondo disponibile, si procederà all'erogazione del contributo nella misura delle spese rendicontate;

10.7. Il termine per la rendicontazione delle spese sostenute è fissato nella data del 30 aprile 2025;

la rendicontazione dovrà essere trasmessa all'ente a mezzo pec mediante la compilazione del modello Rendicontazione delle spese allegato D) sottoscritto digitalmente, corredato da copia delle fatture e degli altri documenti di spesa debitamente quietanzati e da copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.);

10.8. Il R.U.P. accertata la regolarità della rendicontazione, come definita dal presente avviso, eroga l'intero ammontare del contributo concesso entro il termine di 30 giorni dalla data di presentazione della rendicontazione.

10.9. Al termine della concessione o in caso di recesso anticipato ai sensi dell'articolo 9, il concessionario trasferirà al comune di Peia la proprietà dei beni acquistati a valere sul fondo di cui al presente avviso;

10.10. Il provvedimento di assegnazione del contributo verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Peia: <http://www.comune.peia.bg.it>

11.PRESCRIZIONI

11.1. Deve essere assicurato, durante lo svolgimento di eventuali attività organizzate dal concessionario, un servizio di vigilanza attraverso idoneo personale che garantisca l'ordinato svolgimento delle manifestazioni, segnalando all'occorrenza eventuali situazioni di ordine pubblico o pubblica sicurezza alle autorità preposte.

11.2. Qualora il concessionario intenda organizzare eventi di pubblico spettacolo, dovrà autonomamente conseguire le autorizzazioni prescritte ai sensi del TUPS oltre a rispettare i vincoli di inquinamento acustico, salvo deroghe, previste dal vigente piano comunale.

11.3. Per lo svolgimento delle suddette attività devono essere utilizzate strutture adeguate e che garantiscano la sicurezza dei fruitori dell'area. L'organizzatore si impegna a non modificare lo stato di fatto dei manufatti e del verde presenti nell'area occupata e dovrà adottare tutte le misure e le precauzioni finalizzate al mantenimento del suolo e del verde pubblico.



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

11.4. Non devono essere utilizzate le alberature presenti come supporto per cavi, standardi pubblicitari, luminarie o altro materiale.

11.5. Le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti sono le medesime stabilite per il servizio pubblico secondo le indicazioni previste dalla Carta dei Servizi e secondo il calendario previsto per la raccolta. In ogni caso, nell'effettuare la raccolta differenziata all'interno dell'area concessa, deve essere realizzata un'ideale area di raccolta e smaltimento dei rifiuti, adeguatamente schermata e inaccessibile al pubblico e tutte le tipologie di rifiuti devono essere conferiti in appositi cassonetti/bidoni. È fatto inoltre obbligo della raccolta differenziata degli olii vegetali esausti a soggetto autorizzato al recupero. Nell'area di somministrazione si deve in ogni caso ottemperare all'obbligo della raccolta differenziata anche per gli avventori, posizionando dei cestini dedicati (carta, plastica, vetro e indifferenziata).

11.6. In caso di eventi di pubblico spettacolo, deve essere installato, ove necessario, un numero adeguato di bagni chimici, collocati in posizione poco visibile e ad opportuna distanza dall'area adibita alla somministrazione.

11.7. L'amministrazione può concedere parte dell'area (di cui all'allegato C) ad Associazioni o ad altri Enti per manifestazioni e/o feste; durante tale periodo restano in carico al concessionario tutte le aree non oggetto della concessione di cui al precedente periodo, sino alla conclusione dell'evento che sarà comunicata da parte dell'ente. Non sarà dovuto alcun compenso al concessionario per la sottrazione temporanea delle suddette aree per il tempo necessario allo svolgimento dell'evento e ripristino delle aree interessate. Nel corso di tale periodo, restano in capo al soggetto terzo organizzatore la responsabilità delle aree concesse e l'obbligo di provvedere alla pulizia ed al ripristino al termine della manifestazione/evento/festa.

11.8. Il soggetto concessionario deve garantire nel periodo di utilizzo dell'intera area interessata dal presente avviso:

- a) la sorveglianza nei giorni di apertura, la pulizia dei tappeti erbosi e dei vialetti, la raccolta dei rifiuti abbandonati, lo svuotamento dei cestini porta-rifiuti;
- b) il regolare taglio e la manutenzione delle aree verdi presenti nell'area;
- c) la pulizia generale dell'intera area;
- d) l'apertura e chiusura dei bagni presenti nel centro sportivo con pulizia quotidiana e rinnovo dei materiali di consumo (sapone, carta igienica, tovaglioli asciugamani).
- e) Canone e altre spese: il canone di concessione è determinato in € 100,00 mensili soggetto a rialzo in sede di gara. Il canone dovrà essere corrisposto con cadenza semestrale anticipata. Oltre al canone di concessione, il concessionario sarà tenuto al pagamento della TARI secondo quanto previsto dal vigente Regolamento. Il concessionario sarà tenuto al subentro nei contratti delle utenze di energia elettrica, metano e acqua potabile per le forniture presenti nell'intera area.

12. CONTROLLI E SANZIONI

12.1. Il controllo sull'espletamento delle attività programmate, sul rispetto delle prescrizioni e degli obblighi previsti nei provvedimenti di concessione e di autorizzazione rilasciati dall'amministrazione compete all'Amministrazione che vi provvederà con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

12.2. L'Amministrazione può conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, controlli al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso, negli atti concessori ed autorizzatori, nei regolamenti e nelle leggi in materia. A tale fine il concessionario dell'area è tenuto a fornire al personale degli uffici comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

12.3. Il concessionario delle aree è tenuto al rispetto e all'adempimento di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti nel presente avviso, negli atti di concessione e nelle autorizzazioni rilasciate dai competenti organi comunali e relativi alla presente selezione.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE

13.1. Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Bignone (tel.035731108 - e-mail: segreteria@comune.peia.bg.it) – Ufficio Segreteria, che riceve previo appuntamento.



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1. Tutti i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”, di seguito “GDPR”.

14.2. I dati personali suindicati verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo.

14.3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Peia.

14.4. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli art. 15/16/17/18/20/21 e 22 del Regolamento UE 2016/679.

14.5. L'informativa completa del cittadino è disponibile sul sito internet alla pagina dedicata alla privacy: <https://www.halleyweb.com/c016161/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/257/page/3>

14.6. Il presente avviso è pubblicato sul sito comunale <http://www.comune.peia.bg.it>



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
- Dott. Alberto Bignone-
*Firmato Digitalmente**

Allegati:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- modulo offerta attività (allegato B),
- planimetria delle aree oggetto di concessione (allegato C)
- Modello Rendicontazione Spese” (allegato D)

* Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel protocollo del Comune di Peia, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.