



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

AVVISO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PEIA, AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 2019-2021, DI CUI AL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.75 DEL 24/11/2023.

**Il Segretario Comunale
Responsabile del Personale**

rende noto che

In attuazione della Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale come modificato della deliberazione di Giunta comunale n.76 del 24/11/2023 avente per oggetto “Piano triennale fabbisogno del personale. 1° modifica per integrazione”, secondo quanto previsto dall'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 13 del CCNL 2019-2021 e dal Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.75 del 24/11/2023, è indetta una selezione, per soli titoli di progressione tra le Aree di inquadramento per n. 1 istruttore amministrativo (ex Categoria C), a tempo parziale e indeterminato, da destinare al settore affari generali.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area degli operatori esperti, per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

da Area degli Operatori esperti (ex cat. B) all' Area degli Istruttori (ex cat. C)	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
--	---

- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il vincitore, considerato il profilo professionale che rivestirà, sarà preposto allo svolgimento delle seguenti mansioni: svolgere attività con contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche per mezzo di strumenti informatici; valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla procedura selettiva, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo l'istanza allegata al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre:

il 20/12/2023 alle ore 12.00

La domanda di partecipazione, completa degli allegati previsti, dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dalla registrazione di Protocollo.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016, e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

VALIDITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'Ufficio Personale del Comune svolgerà la verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per cui non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura selettiva.

Sono motivi di esclusione dalla procedura non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato in questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

PROCEDURA SELETTIVA

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata dalla Commissione nominata, che definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri/parametri indicati successivamente.

La valutazione delle candidature avverrà sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura selettiva con la conseguente perdita di ogni diritto al reinquadramento, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Ai fini della procedura selettiva, costituiscono elementi di valutazione:

- valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- esperienza maturata;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area
- Competenze professionali acquisite.

Agli elementi di valutazione sono attribuiti i seguenti punteggi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 60 punti</u>	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) <ul style="list-style-type: none">- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area <u>Max 15 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master (max 1) - punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
3- Competenze professionali acquisite <u>Max 25 punti</u>	<i>a) Max 15 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire <i>b) Max 10 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio è preferito il candidato con maggior anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.



COMUNE DI PEIA

Provincia di Bergamo

REINQUADRAMENTO

Il Responsabile del Personale procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato o di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova area.

Il termine per il nuovo inquadramento verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Con il vincitore viene sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (differenziale stipendiale iniziale). Il vincitore, previo consenso, è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'articolo 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022. Altresì il vincitore, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e ha decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva saranno pubblicate esclusivamente nel sito internet del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME FINALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Peia. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente avviso è necessario al fine di poter partecipare alla procedura. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura.

Il candidato prende atto dell'Informativa che il Comune di Peia, nella sua qualità di Titolare del trattamento, fornisce ai sensi degli artt. 13 e 14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda, giusta informativa allegata al presente avviso, e alla cui integrale lettura si rimanda.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento per le progressioni tra le aree, di cui il candidato può prendere libera visione alla pagina:

<https://www.halleyweb.com/c016161/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20055>

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi al servizio personale (tel.035731108)

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Personale
F.to Dott. Bignone Alberto